

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

Казанский пр., д.59-61/1, г. Вышний Волочек, 171163  
тел.(48233) 6-13-85, факс 6-11-33 goroo.vvol@mail.ru  
ОКПО 02106636, ОГРН 1026901600362, ИНН6908002317 КПП 690801001

**ПРИКАЗ**

от 30.04.2021

№ 84-1

**Об организации, проведении и проверке  
контрольных работ обучающихся  
девятых классов, осваивающих  
образовательные программы  
основного общего образования на территории  
Вышневолоцкого городского округа  
в 2020/2021 году**

В целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся девятых классов, осваивающих программы основного общего образования на территории Вышневолоцкого городского округа в 2020/2021 учебном году, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на базе общеобразовательных организаций контрольные работы для обучающихся девятых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в соответствии со сроками, указанными в п.1 приказа Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК.
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение контрольных работ, главного специалиста Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа Борисову А. С.
3. Муниципальному координатору Борисовой А.С.:

- 3.1 обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения контрольных работ;
  - 3.2 осуществить контроль предоставления в установленные сроки сведений для внесения в РИС, их полноты и достоверности;
  - 3.3 организовать ознакомление участников с результатами контрольных работ в установленные сроки.
- 4 Руководителям общеобразовательных организаций:
- 4.1 организовать регистрацию обучающихся на участие в контрольных работах;
  - 4.2 организовать сбор заявлений на участие в контрольных работах;
  - 4.3 предоставить в установленные сроки в Управление образования сведения для внесения в РИС, обеспечивая их полноту и достоверность;
  - 4.4 обеспечить проведение контрольных работ в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 28.04.2021 № 490/ПК;
  - 4.5 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению контрольных работ, в соответствии с требованиями Порядка;
  - 4.6 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ;
  - 4.7 под подпись информировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных обучающимися;
  - 4.8 не позднее, чем за две недели до проведения контрольных работ, сформировать в общеобразовательных организациях комиссию по проведению контрольных работ;
  - 4.9 в состав комиссии по проведению контрольных работ назначить:
    - 4.9.1 ответственного организатора общеобразовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение контрольных работ и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ;
    - 4.9.2 организаторов проведения контрольных работ, обеспечивающих передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в контрольных работах, а также порядок в аудиториях проведения;
    - 4.9.3 технического специалиста, обеспечивающего получение заданий контрольных работ и пароля к архивам с заданиями контрольных работ, распаковку архива с заданиями контрольных работ, тиражирование заданий контрольных работ;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования Кудряшова М.Н.
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования  
администрации Вышневолоцкого  
городского округа



Н. Н. Аламанова