



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Вышневолоцкого городского округа**

Постановление

от 08.04.2022

№ 100

г. Вышний Волочек

**О создании муниципальной межведомственной
рабочей группы по внедрению и реализации
целевой модели дополнительного образования детей
(в том числе персонифицированного учета дополнительного
образования детей) на территории муниципального
образования Вышневолоцкий городской округ
Тверской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019 № 419-рп «О мерах по созданию Регионального модельного центра дополнительного образования детей и опорных пунктов в Тверской области», в целях реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», приказом Министерства образования Тверской области от 29.03.2022 № 307/ПК «О реализации комплекса мер по внедрению персонифицированного учета дополнительного образования детей в Тверской области», руководствуясь Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования

Вышневолоцкий городской округ Тверской области (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Галкину Е.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – целевая модель дополнительного образования детей), организация взаимодействия Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений с органами исполнительной власти Тверской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа Тверской области, распорядительными документами Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Тверской области, Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений с органами исполнительной власти Тверской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования

детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Тверской области, Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Вышневолоцкого городского округа, представителей Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тверской области, Администрации Вышневолоцкого городского округа, муниципальных учреждений и организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

О месте, дате, форме и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала работы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы

вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

4.9. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов Вышневолоцкого городского округа Тверской области по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет дату, место и форму проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы о дате, времени, форме, месте проведения и его повестке дня, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы и направляют для участия в заседании уполномоченных ими лиц;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Глава
Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина



Приложение 2
к постановлению Администрации
Вышневолоцкого городского округа
от 08.04.2022 № 100

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей (в том числе персонифицированного учета дополнительного образования детей) на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность
1.	Галкина Елена Леонидовна	Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа-руководитель рабочей группы
2.	Ермоленко Татьяна Анатольевна	Руководитель Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа- заместитель руководителя рабочей группы
3.	Виноградова Елена Николаевна	Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей - секретарь рабочей группы (по согласованию)
	Члены рабочей группы	
4.	Верховская Любовь Валерьевна	Руководитель Финансового управления Администрации Вышневолоцкого городского округа
5.	Власюк Дарья Михайловна	Главный специалист Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа (по согласованию)
6.	Орлова Наталья Владимировна	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию)
7.	Арефьева Ирина Владимировна	Руководитель Управления культуры, молодежи и туризма Администрации Вышневолоцкого городского округа
8.	Карапетян Ульяна Владимировна	Руководитель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Вышневолоцкого городского округа

Глава
Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина