

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЫШНИЙ ВОЛОЧЕК ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Казанский пр., д.59-61/1, г. Вышний Волочек. 171163
тел.(48233) 6-13-85.факс 6-11-33 goroo.vvol@mail.ru
ОКПО 02106636. ОГРН 1026901600362. ИНН6908002317 КПП 690801001

ПРИКАЗ

от 13.12.2019

№203

**О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования на территории
г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Тверской области от 06.12.2019 № 1653/ПК «Об определении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на сдачу единого государственного экзамена на территории Тверской области в 2019/2020 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году (далее ГИА) Михайлову Т.А.– главного специалиста отдела образования.
2. Муниципальному координатору ГИА (Михайловой Т.А.)
 - 2.1 обеспечить общую координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА в 2019/2020 учебном году;
 - 2.2 обеспечить своевременное ознакомление руководителей общеобразовательных организаций с нормативными документами, касающимися проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году;

- 2.3 осуществлять взаимодействие со школьными координаторами, ответственными за подготовку к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году;
- 2.4 обеспечить информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через общеобразовательные организации, а также путём организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте отдела образования администрации города Вышний Волочек <http://www.vvolgoroo.ru>;
- 2.5 обеспечить передачу оригиналов заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях и других документов с сопроводительным письмом руководителя отдела образования администрации города Вышний Волочек *до 8 февраля 2020 года* включительно в ГБУ ТО ЦОКО, по адресу: город Тверь, Волоколамский проспект, дом 7;
- 2.6 обеспечить передачу копий заявлений выпускников текущего года по образовательным программам среднего общего образования и других участников ГИА, зарегистрированных в общеобразовательных организациях города Вышний Волочек, с сопроводительным письмом руководителя отдела образования администрации города Вышний Волочек *до 8 февраля 2020 года* включительно в ГБУ ТО ЦОКО, по адресу: г. Тверь, Волоколамский проспект, дом 7;
- 2.7 обеспечить передачу оригиналов согласий на обработку персональных данных участников ГИА из отдела образования администрации города Вышний Волочек в срок *до 8 февраля 2020 года* включительно в ГБУ ТО ЦОКО, по адресу: г. Тверь, Волоколамский проспект, дом 7.
3. Назначить ответственной за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019/2020 учебном году Васильеву Н.В. - программиста ГМК отдела образования.
4. Ответственной за предоставление сведений для региональной информационной системы (Васильевой Н.В.):
 - 4.1 разместить на официальном сайте отдела образования <http://www.vvolgoroo.ru> сведения об организации регистрации участников ГИА;
 - 4.2 осуществить сбор и хранение копий заявлений и оригиналов согласий выпускников текущего года по образовательным программам среднего общего образования и других участников ГИА, зарегистрированных в общеобразовательных организациях города Вышний Волочек и Вышневолоцкого района;
 - 4.3 осуществить сбор, регистрацию и хранение оригиналов заявлений, сбор и хранение оригиналов согласий, копий документов, удостоверяющих личность и иных документов выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных

организациях, зарегистрированных на территории города Вышний Волочек и Вышневолоцкого района;

- 4.4 организовать ведение журнала регистрации заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, зарегистрированных на территории города Вышний Волочек и Вышневолоцкого района и его хранение, в срок до 1 декабря 2020 года;
 - 4.5 осуществить хранение копий заявлений и копий документов, удостоверяющих личность, а также копий иных документов участников ГИА в срок до 1 декабря 2020 года;
 - 4.6 организовать сбор и внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с Графиком, в соответствии с письмом Министерства образования Тверской области от 20.11.2019 №1-01-29/16378-10, а также передачу их в РЦОИ;
 - 4.7 обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением региональной информационной системы в 2019/2020 учебном году;
 - 4.8 осуществлять ежедневный мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесённых в региональную информационную систему сведений.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 5.1 назначить школьного координатора, ответственного за подготовку к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году;
 - 5.2 организовать регистрацию обучающихся 11(12) классов;
 - 5.3 организовать регистрацию лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации программам среднего общего образования;
 - 5.4 организовать регистрацию лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (лиц со справкой об обучении);
 - 5.5 осуществить сбор и хранение оригиналов заявлений, передачу копий заявлений, оригиналов согласий на обработку персональных данных, копий документов, удостоверяющих личность и копий иных документов в отдел образования администрации города Вышний Волочек;
 - 5.6 организовать ведение журнала регистрации заявлений участников ГИА, указанных в пункте 4.2, и его хранение, в срок до 1 декабря 2020 года;
 - 5.7 ознакомить участников ГИА и родителей (законных представителей) под личную подпись с Порядком, а также с Правилами проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году;

- 5.8 информировать участников ГИА о месте и сроках подачи и рассмотрения апелляций в 2019/2020 учебном году.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования Кудряшову М.Н.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



Н.Е.Кондакова